**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных соискателей и (или) работников**

**ООО «Эврика».**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

ООО «Эврика» (далее Общество), в период трудовых отношений с данным Обществом и в течение пяти лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные соискателей и (или) работников Общества, которые мне будут доверены или станут известны в процессе исполнения моих трудовых (должностных) обязанностей;
2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, входящие в состав персональных данных соискателей и (или) работников Общества;
3. Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных соискателей и (или) работников Общества;
4. Не оставлять без присмотра информацию - рукописи, черновики, распечатки на рабочем месте или в оргтехнике, жесткие носители информации, информацию о персональных данных в ПЭВМ и пр., которые могут привести к разглашению персональных данных соискателей и (или) работников Общества.
5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения персональных данных соискателей и (или) работников Общества сообщить об этом факте непосредственному руководителю. В период отсутствия непосредственного руководителя сообщить о данном факте Руководителю кадровой службы или Генеральному директору Общества;
6. Не использовать знания о персональных данных соискателей и (или) работников Общества для занятий любой деятельностью, которые не входят в мои трудовые (должностные) обязанности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
7. В случае моего увольнения все носители о персональных данных соискателей и работников Общества (рукописи, черновики, распечатки, жесткие носители информации, информацию о персональных данных в ПЭВМ и пр), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в Обществе, передать непосредственному руководителю(в случае его отсутствия Руководителю кадровой службы или Генеральному директору Общества);
8. Об утрате или недостаче носителей информации, которые могут привести к разглашению персональных данных соискателей и работников Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю (в случае его отсутствия Руководителю кадровой службы или Генеральному директору Общества).

Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения.

Я ознакомлена с Положением о защите персональных данных работников Общества. Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности персональных данных соискателей и (или) работников Общества может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба учреждению (убытков, упущенной выгоды) и других наказаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)